



«Утвержден»
Решением Наблюдательного
совета
от «4» января 2025г.
Протокол № 1

Алгоритм действий в случае предложения или вымогательства взятки

1. В случае предложения или вымогательства взятки:
 - 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
 - 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);
 - 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
 - 4) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
 - 5) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

1. Сообщить в уполномоченный орган позвонив в Call-центр 1424 или комплаенс – офицеру Масановой А.А., контактный телефон +7 747 041 02 03.
2. Алгоритм действий всех работников на случаи при выявлении и/или столкновении с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:
 - 1) работники структурных подразделений, служб должны сообщить непосредственному руководителю и комплаенс - офицеру незамедлительно в течении 30 минут;

- 2) заместители Директора должны сообщить Директору Предприятия и комплаенс - офицеру незамедлительно в течение 30 минут;
- 3) работники подведомственных амбулаторий должны сообщить заведующему амбулаторией незамедлительно в течении 30 минут;
- 4) заведующие амбулаторией должны сообщить Директору Предприятия и комплаенс - офицеру незамедлительно в течение 30 минут.