

Утверждаю
Директор
КГП на ПХВ «Жамбылская районная больница»
Б.Т. Кашаганова

(подпись руководителя объекта)

05.01.2026 г.

(дата)

План мероприятий по противодействию коррупции
КГП на ПХВ «Жамбылская РБ»
КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО»
(наименование объекта анализа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Форма завершения
1.	Предотвращение конфликта интересов, соблюдение интересов предприятия согласно целям его действия, предусмотренных Уставом	постоянно	Директор и заместители директора	Отсутствие конфликта интересов
2.	Выявление коррупционных рисков в ведомственных НПА затрагивающих организационно- управленческую деятельность предприятия. - вопросы премирования - дисциплинарные взыскания - соблюдение ограничений - конкурсные процедуры, сменяемость кадров и обучение.	постоянно.	Зам по стратегическому развитию, отдел кадры	Информация руководителю

3.	Анализ всех поступивших обращений физических и юридических лиц.	по мере поступления.	Зам по стратегическому развитию, специалист	Информация в районный акимат
4.	Ознакомление вновь принятых работников предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. В обязательном порядке при приеме на работу запрашивать сведения о совершении лицом коррупционных преступлений и справку об отсутствии судимости	постоянно	Отдел кадры, Комплаенс - специалист	Протокол семинара
5.	Проведение анкетирования пациентов больницы об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг, а также для выявления фактов конфликта интересов	ежеквартально	Зам по стратегическому развитию	Информация руководителю
6.	Оказание медицинской помощи (государственных услуг) в том числе по обеспечению бесплатными медикаментами населению в рамках ГОБМП.	Постоянно.	Провизор, медицинская сестра аптечного пункта	Отчет в УЗО СКО, информация руководителю
7.	Размещение в СМИ и интернет- ресурсах статей, публикаций антикоррупционного направления в сфере	Один раз в месяц.	Зам по стратегическому развитию, Комплаенс специалист отдел	Информация в УЗО СКО

	здравоохранения.		кадры	
8.	Обеспечение функционирования СаП –центра, учет поступающих телефонных звонков, с дальнейшим рассмотрением уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	Информация, журнал регистрации	Секретарь, комплаенс-специалист	На регулярной основе
9.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции	Ежемесячно	Зам по стратегическому развитию, Комплаенс специалист	Размещение на сайт организации, ссылки, видео и фото
10.	Обеспечение соблюдения Этического кодекса	постоянно	Директор, заместитель директора и руководители структурных подразделений	Информация ежеквартально
11	Проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (ВАКР)	Не реже 1 раза в год	Комплаенс специалист и состав комиссии	Аналитическая справка